

30031

**Изменения в учредительный документ юридического лица**

ОГРН  
  
 представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи  
 от 05.12.2017

за ГРН  
  
 Начальник (заместитель начальника)  
 Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области  
 (подпись) И.А. Суханова (ФИО)

Утверждаю  
 Начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуры администрации города Иркутска



Костин А.К.

« 04 » ноября 2017 г.

Иркутск 214-08-1014/17.

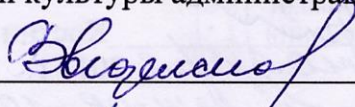
**Изменения в Устав  
 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
 города Иркутска  
 средней общеобразовательной школы № 38**

Иркутск, 2017 г.

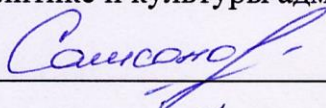


Согласовано:

Начальник отдела общего образования  
департаamenta образования комитета по социальной  
политике и культуры администрации г. Иркутска

  
\_\_\_\_\_ / Н.С. Введенская/  
« 24 » мая 2017 г.

Главный специалист – юрист  
департаamenta образования комитета по социальной  
политике и культуры администрации г. Иркутска

  
\_\_\_\_\_ / С.С. Самсонова/  
« 20 » мая 2017 г.

ПРИНЯТ

общим собранием  
трудоого коллектива  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
г. Иркутска средней  
общеобразовательной школы № 38

« 09 » 11 2017г.

Протокол № 3

1. Внести в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Иркутска средней общеобразовательной школы № 38 (далее - Устав) следующие изменения и дополнения:

1) Пункт 1.5 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Тип Учреждения – общеобразовательная организация.»;

2) Пункт 4.12 Устава изложить в следующей редакции:

«4.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам»;

3) Пункт 4.16 Устава изложить в следующей редакции:

«4.16. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка»;

4) Пункт 4.19 изложить в следующей редакции:

«4.19. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается:

а) для общеобразовательных классов в количестве не более 25 человек

б) для категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья (классы для детей с задержкой психического развития) – в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

5) Пункт 5.4. Устава изложить в следующей редакции:

«5.4. Работники административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных должностей и иные работники имеют право:

5.4.1. На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.4.2. На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

5.4.3. На рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

5.4.4. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5.4.5. На отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;

5.4.6. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

5.4.7. На подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.4.8. На объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

5.4.9. На участие в управлении МБОУ г. Иркутска СОШ № 38 в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, соглашением и коллективным договором формах;

5.4.10. На ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении Коллективного договора, соглашений;

5.4.11. На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

5.4.12. На разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.4.13. На возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.4.14. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

5.4.15. Пользоваться другими правами в соответствии с трудовым договором, законодательством Российской Федерации, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Работники административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных должностей и иные работники обязаны:

5.4.16. Добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

5.4.17. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

5.4.18. Незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя;

5.4.19. Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя;

5.4.20. Проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

5.4.21. Предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;

5.4.22. Содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях МБОУ г. Иркутска СОШ № 38;

5.4.23. Экономно и рационально расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы работодателя;

5.4.24. Соблюдать законные права и свободы учащихся;

5.4.25. Уважительно и тактично относиться к коллегам по работе и учащимся;

5.4.26. Выполнять другие обязанности, отнесенные трудовым договором, законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка к компетенции работника».





*Проведу вас,  
по мере возможности  
сделать заметку  
3 листа.  
Директор № 6509. Иркутск  
А. В. Степанова*



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на \_\_\_\_\_ ) листах  
3 листа  
Зам. начальника Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области  
советник государственной гражданской службы РФ 1 класса

Ю. А. Суханова